

國立屏東大學社會發展學系學生緊急紓困暨助學金設置要點

民國 106 年11月15 日106 學年度第 1學期系務會議通過
民國 106 年12月19日人文社會學院106 學年度第2學期院務會議通過

- 一、為協助家庭突遭變故之學生順利完成學業，依據本學系碩士在職專班分配結餘款運用要點規定，訂定本要點。
- 二、凡本學系學生在學期間，發生下列情況之一者，得請求補助：
 - (一) 學生本人因病或意外事故死亡，急需濟助者。
 - (二) 學生本人傷、病住院，無力負擔醫療費用者。
 - (三) 學生因遭遇不可抗力事變、天然災害或家庭突遭變故，致生活陷入困境無力繼續學業者。
 - (四) 其他偶發事件，急需濟助者。
- 三、符合申請條件之學生，須備齊三個月內之全戶戶籍謄本、申請書及以下證明文件，由本人或委託代理人提出申請：
 - (一) 符合第二點第一款：死亡證明。
 - (二) 符合第二點第二款：醫院診斷證明書或重大傷病核定通知單、清寒證明、醫療費用單據。
 - (三) 符合第二點第三、四款：災害受損證明(檢附災害照片)、診斷證明書、重大傷病核定通知單、財力證明(財產清單及所得清單)，或其他相關證明。以上檢附證明文件以正本為憑。
- 四、學生須於事件發生後，由本人(或導師協助)檢附相關證明文件，經導師初審，及系所主任複審後，向業務承辦單位(社會發展學系系辦)提出申請。
- 五、申請人須於事件發生三個月內提出申請，且本項救助同一事實以申請救助一次為限。以家庭為單位核發，如有兄弟姊妹同學系者，僅限一人申請。
- 六、本要點紓困助學金之補助標準如下：
 - (一) 屬第二點第一款者，補助新臺幣(以下同)最高一萬五千元。
 - (二) 屬第二點第二款者，補助最高一萬元，但不逾自付醫療費用之額度。
 - (三) 屬第二點第三、四款者，補助最高一萬五千元。
 - (四) 若屬特殊情況，經簽請校長同意者，不受上述補助金額之限制。
- 七、每年家庭總收入(以父母及學生合計)金額超過一百萬元者，或土地及房屋價值合計超過一千萬元者，不核發救助金。申請紓困助學金者，須檢附家庭(含父母及學生)最近一年綜合所得清單及財產清單。本項紓困助學金如因學生個人違法事實(如違反交通規則)致傷亡者，則不予補助。
- 八、申請人如有不實或重複申請者，本學系應撤銷其許可及追回紓困助學金；並得於發現後二年內不受理其他申請；其涉及刑事責任者，移送司法機關。
- 九、為掌握緊急紓困之時效，對於紓困助學金之發放，得由系主任或指派適當人員，依第六點標準先行核發，並於事後提請系務會議追認。
- 十、本要點經系務會議及院務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：社會發展學系

國立屏東大學社會發展學系緊急紓困暨助學金申請書

申請日期： 年 月 日

申請人 姓 名		身分證 字 號		性別	
科 系 年 級			郵 局	局 號：	
			局帳號	帳 號：	
地 址					
聯 絡 電 話			寢 室		
家境 概況 簡述					
遭遇急 難之時 間、地 點及事 實經過 說明					
導 師 意 見					
申請人 簽 章			系所主管 簽章		
本案建議核發緊急紓困金新臺幣 元整					